



**POLÍTICA DE FORMAÇÃO, AQUISIÇÃO E  
ATUALIZAÇÃO  
DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO**

**LUCAS DO RIO VERDE – MT  
2023**

## 1. INTRODUÇÃO

A crescente e diversificada produção bibliográfica torna inviável a aquisição de todos os títulos publicados, o que impõe desafios significativos ao processo de atualização do acervo em Instituições de Ensino Superior privadas, como é o caso da Faculdade de Lucas do Rio Verde – UNIFAMA.

Diante dessa realidade, torna-se imprescindível que o desenvolvimento dos acervos seja conduzido de forma planejada, criteriosa e equilibrada, priorizando a seletividade dos materiais a serem adquiridos. Esse processo deve considerar as demandas acadêmicas, os recursos financeiros disponíveis, o espaço físico para armazenagem, a compatibilidade tecnológica, os formatos de mídia, as alternativas de acesso, a possibilidade de aquisição compartilhada e o acervo já existente.

Com o intuito de estabelecer diretrizes claras e eficazes para a composição e atualização do acervo, a diretoria acadêmica e a bibliotecária da Faculdade de Lucas do Rio Verde, mantida pela União das Faculdades de Mato Grosso - UNIFAMA dedicam-se à elaboração de uma Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções. Este instrumento formal visa alinhar a gestão do acervo aos interesses dos usuários, à missão e aos objetivos institucionais, bem como aos critérios de avaliação definidos pelo Ministério da Educação (MEC).

A normatização dessa política permite que a coleção cresça de forma qualitativa, sólida e equilibrada, garantindo a efetividade do processo de seleção, aquisição e descarte de materiais. Neste contexto, a Faculdade de Lucas do Rio Verde – UNIFAMA adota uma abordagem integrada, contemplando o acervo digital, por meio da Biblioteca Virtual Pearson, acessada via plataforma digital.

Gradualmente, os docentes passaram a adotar bibliografias básicas e complementares amplamente disponíveis na Biblioteca Virtual Pearson, o que favoreceu a padronização dos materiais de estudo, a ampliação do acesso à informação acadêmica e a otimização dos recursos institucionais destinados à aquisição de bibliografia.

## 2.. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção deve ser compreendido como um instrumento que norteia os processos de aquisição, permuta, doação, descarte e desbastamento do material informacional.

Dessa maneira, selecionar materiais de informação para a Biblioteca de uma Instituição de Ensino Superior, exige a definição de critérios que irão nortear duas abordagens de seleção que deverão ser:

- a. **Seleção Qualitativa:** visa garantir a qualidade do acervo, para tanto, é imprescindível a contribuição dos docentes na seleção da literatura especializada;
- b. **Seleção Quantitativa:** obedece a critérios de proporcionalidade em relação ao número de exemplares por títulos estabelecidos para cada tipo de material, de acordo com esta política.

### 3.1 FORMAÇÃO DO ACERVO

O acervo da Biblioteca da Faculdade de Lucas de Rio Verde - UNIFAMA deverá conter todo tipo de material informativo que sirva de apoio aos programas de ensino, pesquisa (Iniciação científica) e extensão da Instituição.

A formação do acervo deve ser constituída por meio de uma política de aquisição que, de acordo com seus recursos financeiros, poderá adquirir diferentes tipos de materiais tais como: livros, obras de referência, periódicos, materiais cartográficos, multimeios e recursos eletrônicos, de modo a atender as seguintes finalidades:

- a. Atender aos programas de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação;
- b. Apoiar os programas de pesquisa, iniciação científica e de extensão;
- c. Atender à comunidade acadêmica;
- d. Coletar e recuperar materiais importantes que relatem a história e o desenvolvimento da Faculdade, inclusive as publicações da própria Instituição.
- e. Quanto à produção científica dos docentes da Faculdade, caso seja financiada pela UNIFAMA, fica estabelecido o encaminhamento de arquivo em formato PDF 01 (um) exemplar à Biblioteca da Instituição.

### 3.2 CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO

Quanto da formação do acervo, o material bibliográfico e multimeios devem ser cuidadosamente selecionados, observando os seguintes critérios:

- a. Adequação do material bibliográfico e não bibliográfico ao projeto pedagógico dos cursos de graduação e pós-graduação mantidos pela Instituição;
- b. Assunto de interesse da comunidade acadêmica;
- c. Custo de armazenamento/conservação;
- d. Idioma acessível à comunidade acadêmica;
- e. Qualidade do conteúdo (veracidade das informações, nível de aprofundamento dos assuntos etc.);
- f. Qualidade de impressão e/ou registro da informação;
- g. Autoridade do autor, editor e/ou publicador no assunto tratado no documento;
- h. Atualidade na abordagem do assunto;
- i. Condições do material;
- j. Conveniência do formato e compatibilização com os equipamentos necessários à sua leitura/exibição.

#### 3.2.1 CRITÉRIOS PARA INCORPORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) E MONOGRAFIAS.

- a. **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO – TCC:**  
A Biblioteca receberá para arquivar e disponibilizar no repositório eletrônico, somente 01 (uma) Cópia Digital em *Formato PDF* (em arquivo único e não protegido). Versão final, com as devidas correções da banca examinadora.
- b. **MONOGRAFIA DE PÓS-GRADUAÇÃO:** somente 01 arquivo em formato *PDF* (em arquivo único e não protegido), a versão final, com as devidas correções da banca examinadora.

### 3.2.2 Critérios para incorporação de Bibliotecas Virtuais ao acervo da biblioteca:

- a. Adequação ao contexto institucional;
- b. Qualidade e relevância do acervo digital;
- c. Diversidade, acessibilidade;
- d. Usabilidade e acesso;
- e. Gestão e segurança da informação;
- f. Integração com outros sistemas;
- g. Infraestrutura e recursos.

## 2.3 FONTES QUE AUXILIAM A SELEÇÃO

Dentre as fontes que podem ser consultadas para subsidiar a seleção de novos volumes para a Faculdade de Lucas do Rio Verde – UNIFAMA, destacam-se:

- a. Projeto pedagógico dos cursos de graduação e pós-graduação.
- b. Indicações de docentes;
- c. Sugestões de usuários;
- d. Bibliografias especializadas;
- e. Resenhas;
- f. Catálogos, listas e propagandas diversas de editores e livreiros, nas áreas de interesse da Instituição, sejam eles impressos ou *on-line*;
- g. Listas de novas aquisições e boletins bibliográficos de outras bibliotecas universitárias/faculdades que ofereçam cursos nas mesmas áreas da Faculdade de Lucas do Rio Verde - UNIFAMA.

O material bibliográfico deve ser analisado, considerando o contexto da obra, contexto acadêmico e o contexto da Biblioteca.

## 4. PROCESSO DE AQUISIÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

O processo de aquisição das literaturas (obras, livros) para compor o acervo virtual se faz necessária em uma Instituição Superior de Ensino para suprir às necessidades de sua comunidade acadêmica e proporcionar o desenvolvimento e a atualização do acervo de sua Biblioteca virtual.

A Política de Formação, Aquisição e Atualização do Acervo Bibliográfico é efetivada tendo por base a bibliografia básica e complementar indicada para os componentes curriculares

que integram a matriz curricular dos cursos oferecidos pela Faculdade de Lucas do Rio Verde, mantida pela União das Faculdades de Mato Grosso - UNIFAMA.

A aquisição de materiais bibliográficos e multimeios da Biblioteca da Faculdade UNIFAMA acontece por meio da compra, assinaturas de e-book's/serviços de bibliotecas virtuais, da doação e/ou da permuta de documentos que devem completar os assuntos de interesse dos cursos de graduação e de pós-graduação da IES.

### **3.1 Aquisição através de compra**

A aquisição do material bibliográfico ocorre de forma contínua, com base nas solicitações de aquisição dos cursos e/ou identificação de necessidades por parte dos funcionários da Biblioteca, e de acordo com o provimento de recursos financeiros. Além disso, a biblioteca solicita, anualmente, às Coordenações de Curso, professores e alunos, indicação de publicações e materiais especiais, para atualização do acervo.

A compra ou assinaturas das aquisições literárias ocorre de forma estratégica visando manter atualizado o acervo da biblioteca a fim de subsidiar as disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação.

Com definição do uso apenas das bibliotecas virtuais para compor os ementários dos cursos ofertados pela IES, a atualização do acervo da biblioteca se dará de forma virtual através de serviços de empresas de ofertam acervo digital de bibliotecas virtuais. Assim o acervo da biblioteca da Faculdade de Lucas do Rio Verde - UNIFAMA se manterá sempre atualizada.

Para compor o acervo bibliográfico digital (virtual) da Biblioteca da Faculdade de Lucas do Rio Verde – UNIFAMA, a mantenedora disponibiliza a assinatura anual para o uso dos serviços de acervo virtual da biblioteca virtual, a Biblioteca Pearson e a Biblioteca Digital Saraiva.

A Faculdade de Lucas do Rio Verde – UNIFAMA possui o arquivo que contém todo processo de formação e atualização do acervo da Pearson caso haja a necessidade de comprovação de como se dá o desenvolvimento de formação e atualização do acervo virtual da Biblioteca Pearson.

A Faculdade de Lucas de Rio Verde – UNIFAMA, dá prioridade para formação do acervo da biblioteca para atender as demandas bibliográficas de cursos existentes, novos e/ou em processo de autorização, avaliação de reconhecimento pelo Ministério da Educação (MEC) e

busca oferecer o melhor e mais atual conteúdo bibliográfico digital da atualidade para a comunidade acadêmica.

### **3.1.1 Recursos financeiros**

Os recursos financeiros para a compra de materiais literários, bibliográficos e multimeios para a Biblioteca da Faculdade de Lucas do Rio Verde – UNIFAMA são garantidos pela mantenedora, UNIFAMA – União das Faculdades de Mato Grosso, mediante a apresentação de orçamentos devidamente documentados.

### **3.2 Aquisição através de doação**

Os materiais recebidos como doação serão submetidos aos mesmos critérios de seleção do material adquirido por compra.

Não serão adicionados ao acervo novos títulos e/ou volumes somente porque foram recebidos por doação.

Pedidos de doação se houver necessidade serão feitos às instituições culturais, científicas e educacionais que produzem materiais bibliográficos e multimeios pertinentes aos assuntos relacionados aos cursos da Faculdade UNIFAMA. Além desses pedidos, a Biblioteca aceita doações de pessoas físicas, desde que os conteúdos dos documentos (livros, multimeios) atendam às necessidades de informação dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação. Os materiais que não satisfaçam estas necessidades serão encaminhados para Bibliotecas de outras Instituições.

#### **3.2.1 Recebimento e inserção do material doado:**

- a) Assunto de interesse da Faculdade UNIFAMA;
- b) Lacunas na coleção;
- c) Obras raras ou especiais;
- d) Atualidade da obra/coleção;
- e) Texto em idioma acessível à comunidade atendida pela Biblioteca;
- f) Anotações ou dedicatórias de notáveis;
- g) Obras de valor histórico para a Instituição/área;
- h) Obras em perfeito estado físico de conservação.

### 3.2.2 Condições que não permitem a incorporação de materiais doados:

- a) Obras com paginação incompleta e/ou com folhas soltas;
- b) Obras com danos que afetem a leitura e a compreensão do conteúdo;
- c) Obras infectadas por fungos e/ou insetos;
- d) Duplicidade de exemplares (periódicos);
- e) Obras com edições desatualizadas.
- f) Periódico que não consta no acervo e que não seja assegurada a continuidade de recebimento e/ou assinatura não deve ser incorporado no Sistema da Biblioteca.

### 3.2.3 Procedimentos para o recebimento de doações:

- a) No caso de Instituições e/ou Pessoa Física, o doador deve preencher um formulário no qual ele registra a transferência da posse do material doado à Biblioteca, que também assinará o recebimento;
- b) Encaminhar ao doador uma carta de agradecimento.

## 3.3 AQUISIÇÃO ATRAVÉS DE PERMUTA (INTERCÂMBIO)

A permuta caracteriza-se pela troca de publicações, geralmente para completar falhas na coleção, mas também é aplicada para se obter material não disponível comercialmente e de interesse para a Faculdade. A aquisição através da permuta será feita em comum acordo entre as instituições que desejam efetivar a troca de publicações.

A permuta ocorre nos seguintes casos:

- a. Quando o acervo possui obras em duplicatas;
- b. Quando há necessidade de excluir obras desatualizadas para os cursos da instituição;
- c. Para trocar materiais que foram recebidos, mas que não são do interesse da comunidade de leitores atendidos pela Biblioteca;
- d. Para adquirir números de periódicos ou volumes de livros que faltam nas coleções e que não estão disponíveis para compra.

## 4 AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A avaliação do acervo será feita pelos métodos quantitativos e qualitativos, cujos resultados serão comparados e analisados, assegurando o alcance dos objetivos da avaliação da

coleção, de acordo com os critérios básicos de seleção e de descarte. Os aspectos a serem observados na avaliação são os seguintes:

- a. O idioma dos materiais de informação pertencentes ao acervo;
- b. A completude da coleção;
- c. A atualização das obras nos seus diferentes formatos;
- d. Demanda de uso;
- e. Custos de armazenamento e conservação;
- f. Conformidade com o projeto pedagógico dos cursos da Faculdade;
- g. Condições do material.

Os resultados da avaliação deverão ser analisados a fim de que se procedam correções necessárias à Política de Desenvolvimento de Coleção, bem como a definição do que deve ser retirado do acervo. Em relação a Biblioteca Virtual, da Pearson se compromete a envidar os melhores esforços para ampliar e manter o acervo de livros na plataforma, porém fica a critério de cada editora parceira a solicitação de retirada de obras da plataforma. Dessa forma a Pearson se compromete a comunicar previamente via e-mail, essas e quaisquer outras mudanças na plataforma, assim como sugerir obras substitutas, permitindo que a Instituição nesse caso a Faculdade de Lucas do Rio Verde - UNIFAMA revise seus planos curriculares e bibliografias com antecedência.

#### **4.1 DESBASTAMENTO**

O desbastamento é o processo de retirada de livros ativos, títulos, exemplares ou partes de coleções, seja para remanejamento ou descarte. Deve ser realizado periodicamente, logo após a avaliação do acervo, com os seguintes objetivos principais: alinhar a coleção aos interesses dos usuários, evitar seu crescimento desordenado e prevenir o desperdício de recursos humanos, financeiros e de infraestrutura.

##### **4.1.1 DESCARTE**

O descarte de materiais é considerado uma atividade regular e periódica do Processo de Desenvolvimento de Coleções, com vistas a aumentar a qualidade do acervo. É o processo mediante o qual o material bibliográfico e multimeios, após serem avaliados serão retirados da coleção, de acordo com os critérios a seguir:

- a. Materiais desatualizados;

- b. Materiais nunca circulados;
- c. Materiais bibliográficos, recursos eletrônicos e multimeios danificados e sem possibilidades de restauração;
- d. Publicações em idioma inacessível à comunidade acadêmica atendida pela Biblioteca.

Os materiais descartados deverão ser doados às Bibliotecas de outras Instituições, encaminhados para Cooperativas de Reciclagem e/ou incinerados.

#### **4.1.2 REMANEJAMENTO**

É o processo de deslocamento de um documento ou uma coleção para locais de menor acesso, igualmente seguros e higienizados, sempre na mesma Biblioteca como forma de facilitar a sua recuperação caso venha a ser solicitado pelo usuário. Assim o documento ou a coleção remanejada não são descartados, ao contrário, continuam fazendo parte do acervo.

O processo de remanejamento do acervo é fundamental para a organização e disponibilização da coleção, tendo em vista que o espaço físico disponível não oferece condições de crescimento.

#### **4.2 CONSERVAÇÃO**

Serão retirados do acervo os materiais desgastados em decorrência do uso e de condições ambientais adversas e encaminhados para restauração, atentando-se para informar a localização e situação do referido exemplar no sistema da biblioteca.

### **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Esta Política de Aquisição, Formação e Desenvolvimento de Coleção pretende desta forma reger as atividades desenvolvidas da Biblioteca da Faculdade de Lucas do Rio Verde – UNIFAMA, para direcionar sua coleção aos assuntos e áreas de maior interesse, adquirir por meio de compra/assinatura o número adequado de títulos e exemplares físicos ou virtuais através de uma política de seleção objetiva desde que haja a necessidade para tais aquisições. Ressalta-se que, este documento está sujeito a revisões e possíveis alterações sempre que constatada a necessidade de atualizá-lo.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sumário:** NBR 6027, Rio de Janeiro, 2013. 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Referência:** NBR 6023, Rio de Janeiro, 2018. 74 p.

BIBLIOTECA PROF. JOSÉ ROBERTO SECURATO BIBLIO-SECURATO. **Políticas de Atualização e Desenvolvimento do Acervo.** [São Paulo], 2020. Disponível em: <<https://saintpaul.com.br/wp-content/uploads/2020/09/politicas-atualizacao-acervo-2020.pdf>>. Acessado em: 10 maio de 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO CAMPUS –TIMON. **Política de Formação e Desenvolvimento de Acervo.** Timon, [2015]. Disponível em: <<https://timon.ifma.edu.br/wp-content/uploads/sites/22/2015/06/POL%C3%8DTICA-DE-FORMA%C3%87%C3%83O-E-DESENVOLVIMENTO-DE-ACERVO1.pdf>>. Acessado em: 15 maio de 2020.